

県有施設における感染防止対策（チェックリスト）

項目		チェック内容	施設の具体的対応
現状のリスク評価	接触感染のリスク評価	<input checked="" type="checkbox"/> 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定 <input checked="" type="checkbox"/> 高頻度接触部位（テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すり・つり革、エレベーターのボタンなど）には特に注意	<ul style="list-style-type: none"> 手すり、扉、エレベータボタン、タッチパネル、トイレが該当（いずれも高頻度接触部位）
	飛沫感染のリスク評価	<input checked="" type="checkbox"/> 換気の状態を考慮しつつ、人と人の距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出す場がどこにあるかなどを評価	<ul style="list-style-type: none"> 出入口の常時開放により換気確保 一方通行による動線とし、各人の距離を2m程度確保することが可能 カフェでは各席に飛沫防止対策を設置
基本的な留意点		<input checked="" type="checkbox"/> 人との接触を避け、対人距離を確保（できるだけ2mを目安。床に立ち位置を明示するなど密にならない工夫） <input checked="" type="checkbox"/> 感染防止のための入館者の整理（密にならないように対応。発熱又はその他の感冒様症状を呈している者の入館制限を含む） <input checked="" type="checkbox"/> 入口及び施設内の手指の消毒設備の設置 <input checked="" type="checkbox"/> マスクの着用（職員及び入館者に対する周知） <input checked="" type="checkbox"/> 施設の換気（窓開け、換気扇、扇風機等） <input checked="" type="checkbox"/> 施設の消毒	<ul style="list-style-type: none"> 館内を一方通行による動線とし、各人の距離を2m程度確保 カフェの座席は対面にせず横並びとし、間隔をあげ、座席数を減らす 入館者と退館者の密を防ぐため、3階からの専用出口として外階段を利用 入口にサーモグラフィーを設置し発熱又は体調不良者の入館辞退や、手指消毒、マスク着用の依頼を掲示するとともに、スタッフから呼びかけ（体調不良者やマスク非着用者の入館制限実施） 入館者数の制限 施設入口に消毒液の設置 スタッフはマスクとフェイスシールドを着用 出入口の常時開放により換気確保 30分おきに手すりやエレベータボタンを消毒
入館制限		<input checked="" type="checkbox"/> 入館制限を行う場合には、待機や行列の場所を確保（床に待ち位置を明示するなど、間隔を空けて密にならない工夫。館外の場合には、熱中症対策など特段の配慮） <input checked="" type="checkbox"/> 施設の面積・構造等に応じた、具体的な入館制限の基準の設定 <input checked="" type="checkbox"/> 入館制限について県民の理解が得られるよう丁寧な説明（ホームページ等での周知、当日の呼び掛けなど） <input type="checkbox"/> 事前予約制の導入など、入館者の分散化による入館制限の回避	<ul style="list-style-type: none"> 入館者が増加した場合は、館内人数が25名程度となるよう制限（各人の距離を2m確保） 館内を一方通行とした場合、動線が約50m程度となり、2m間隔を確保するには入館可能者数を25名程度とする。 入館制限について、HPに加え、入館アクセス経路等において掲示 入館制限の周知により対応
(症状のある人の入館制限)		<input checked="" type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は入館しないよう呼び掛け。状況によっては、発熱者を体温計などで特定し入館を制限 <input checked="" type="checkbox"/> 万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱いに十分注意しながら、入館者等の名簿を適正に管理	<ul style="list-style-type: none"> 館内入口にサーモグラフィーを設置し発熱、体調不良者の入館辞退を掲示するとともに、スタッフから呼びかけ（体調不良者は入館制限） 感染疑い者に、本人承諾の上、本人自ら相談センターへの連絡を依頼
共用物品・設備の消毒等		<input checked="" type="checkbox"/> 他人と共用する物品や手が頻回に触れる箇所を工夫して最低限にする <input checked="" type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施 <input checked="" type="checkbox"/> キャッシュレス決済の導入の推進	<ul style="list-style-type: none"> 30分おきに、階段手すりやエレベータボタンなどを消毒 カフェのクレジット決済を推奨
受付窓口等		<input checked="" type="checkbox"/> 受付窓口など、人と人が対面する場所は、アクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽	<ul style="list-style-type: none"> カフェにビニールカーテン設置 スタッフはマスクとフェイスシールドを着用
トイレ		<input checked="" type="checkbox"/> 便器内は、通常の清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施 <input checked="" type="checkbox"/> トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示 <input checked="" type="checkbox"/> ペーパータオルを設置するか、個人用にタオルを準備 <input checked="" type="checkbox"/> ハンドドライヤーは止め、共通のタオルは禁止	<ul style="list-style-type: none"> 便器内は、通常清掃 トイレの扉やスイッチ等は清掃消毒 トイレの使用上の注意についてトイレ入口に掲示 来館者個々のハンカチ利用の依頼 ハンドドライヤーの使用中止

休憩スペース	<input checked="" type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにする <input checked="" type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気することに努める <input checked="" type="checkbox"/> 共有する物品(テーブル、いす等)は、定期的に消毒 <input checked="" type="checkbox"/> 職員が使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施	<ul style="list-style-type: none"> ・カフェの座席間隔をあけ、座席数を減らす ・出入口を開放し、常時換気 ・カフェのテーブル椅子は常に消毒 ・スタッフは、対応前後の手洗い必須
ゴミの廃棄	<input checked="" type="checkbox"/> 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る <input checked="" type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 <input checked="" type="checkbox"/> マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ袋の処分時に密閉を徹底 ・ゴミ回収者のマスクや手袋の着用 ・ゴミ処理後の手洗いの徹底
清掃・消毒	<input checked="" type="checkbox"/> 市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃 <input checked="" type="checkbox"/> 通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を、始業前、始業後に清拭消毒 <input checked="" type="checkbox"/> 手が触れることがない床や壁は、通常の清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・専用の洗剤を使用した清掃実施 ・開館前と閉館後における不特定多数が触れる表面の清拭消毒の実施 ・床や壁の清掃の実施
個々の職員の対応	<input checked="" type="checkbox"/> ユニフォームや衣服はこまめに洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 手洗いや手指消毒の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> マスク着用を励行	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフユニフォームの毎日洗濯 ・スタッフの手洗い、手指消毒の徹底 ・スタッフはマスクとフェイスシールドを着用